

POLITYKA PRYWATNOŚCI

STRATHARBOR

Wersja 1.0

Data obowiązywania: 9 sierpnia 2026 r.

Niniejszy dokument określa zasady przetwarzania danych osobowych w serwisie www.stratharbor.com i usługach StratHarbor, w tym funkcjach wykorzystujących sztuczną inteligencję.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady zbierania, wykorzystywania, przechowywania, zabezpieczania i udostępniania danych osobowych osób korzystających z serwisu internetowego www.stratharbor.com, aplikacji StratHarbor oraz usług świadczonych za ich pośrednictwem, dalej łącznie jako „Serwis”.
2. StratHarbor jest platformą wykorzystującą rozwiązania informatyczne oraz systemy sztucznej inteligencji do wspierania użytkownika w analizie jego profilu zawodowego, tworzeniu Executive Twin, przygotowywaniu dokumentów związanych z karierą, w tym Executive CV i Target CV, oraz korzystaniu z innych funkcjonalności udostępnianych w Serwisie.
3. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie w szczególności z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”);
 - ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej;
 - dyrektywą 2002/58/WE dotyczącą prywatności i łączności elektronicznej („ePrivacy”), w zakresie mającym zastosowanie;
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 ustanawiającym zharmonizowane przepisy dotyczące sztucznej inteligencji („AI Act”), w zakresie mającym zastosowanie do funkcjonalności Serwisu.
4. Administrator stosuje zasadę minimalizacji danych i dąży do przetwarzania wyłącznie takich danych osobowych, które są potrzebne do wykonania usługi, zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu, realizacji obowiązków prawnych lub innych celów wskazanych w niniejszej Polityce.
5. Dane osobowe nie są sprzedawane osobom trzecim.

II. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest:

Marcin Miedzinski
81-198 Mosty
ul. Szkolna 2D/2
Polska
NIP: 6991353397

dalej: „Administrator”.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, realizacji praw wynikających z RODO oraz niniejszej Polityki można kontaktować się z Administratorem pod adresem:

policy@stratharbor.com

3. Administrator może przed udzieleniem informacji lub wykonaniem żądania dotyczącego danych podjąć uzasadnione działania w celu potwierdzenia tożsamości osoby składającej żądanie.

III. Jakie dane przetwarza StratHarbor

1. Dane konta i uwierzytelnienia

2. Dane zawodowe i dotyczące kariery

3. Dane zawarte w dokumentach przesyłanych do Serwisu

Użytkownik może przysyłać dokumenty takie jak CV, profile zawodowe, oceny kompetencji, materiały opisujące doświadczenie zawodowe oraz inne dokumenty obsługiwane przez Serwis.

Administrator może przetwarzać treść tych dokumentów w zakresie koniecznym do wykonania funkcji wybranych przez Użytkownika.

4. Dane tworzone podczas korzystania z Serwisu

5. Dane dotyczące komunikacji

6. Dane techniczne

7. Dane rozliczeniowe

Jeżeli Serwis udostępnia usługi odpłatne, Administrator może przetwarzać dane niezbędne do rozliczenia usługi, w szczególności imię i nazwisko, nazwę przedsiębiorcy, adres, NIP oraz dane dotyczące transakcji.

Administrator co do zasady nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych, jeżeli płatność jest realizowana przez zewnętrznego dostawcę usług płatniczych.

IV. Źródła danych

1. Większość danych osobowych pochodzi bezpośrednio od Użytkownika.

2. Dane mogą być przekazywane Administratorowi poprzez:

- rejestrację konta;
- logowanie;
- formularze dostępne w Serwisie;
- przesłanie dokumentów;
- korzystanie z Executive Twin;
- edycję i zatwierdzanie treści;
- korzystanie z generatora CV;
- kontakt z Administratorem.

3. Dane techniczne mogą być automatycznie generowane podczas korzystania z Serwisu.

4. Dokumenty przekazane przez Użytkownika mogą zawierać dane osób trzecich. Użytkownik powinien przekazywać wyłącznie dane osób trzecich, do których wykorzystania jest uprawniony i które są rzeczywiście potrzebne do skorzystania z danej funkcji Serwisu.

V. Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Założenie konta, logowanie i obsługa konta

Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług StratHarbor.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

2. Analiza dokumentów i utworzenie Executive Twin

Dane przekazane przez Użytkownika mogą być analizowane w celu utworzenia spójnego profilu zawodowego Użytkownika oraz wykonania funkcji Executive Twin.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie usługi żądanej przez Użytkownika.

3. Generowanie Executive CV, Target CV i innych materiałów

Dane zawarte w zatwierdzonym przez Użytkownika profilu mogą być wykorzystywane do tworzenia dokumentów dostępnych w Serwisie.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Obsługa zapytań i kontakt z Użytkownikiem

Podstawą może być art. 6 ust. 1 lit. b RODO - jeżeli kontakt dotyczy realizacji umowy; albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO - uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze zapytań i zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania Serwisu.

5. Bezpieczeństwo Serwisu

Administrator może przetwarzać dane w celu przeciwdziałania nadużyciom, wykrywania nieautoryzowanego dostępu, zabezpieczenia kont, diagnozowania awarii i zapewnienia bezpieczeństwa infrastruktury.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

6. Obowiązki prawne, podatkowe i księgowe

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

8. Newsletter lub komunikacja marketingowa

Jeżeli taka funkcja zostanie udostępniona, komunikacja marketingowa będzie prowadzona zgodnie z wymaganiami RODO i przepisów dotyczących komunikacji elektronicznej, w szczególności na podstawie wymaganej zgody Użytkownika.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: co do zasady art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wycofanie zgody jest możliwe w każdym czasie.

VI. Sztuczna inteligencja i Executive Twin

1. StratHarbor wykorzystuje systemy sztucznej inteligencji do realizacji niektórych funkcji Serwisu.

2. Użytkownik jest informowany, że określona analiza lub treść jest wykonywana lub generowana z wykorzystaniem AI.

3. W procesie Executive Twin Użytkownik może przekazać wiele dokumentów stanowiących jeden korpus źródłowy. Analiza AI zostaje uruchomiona po wykonaniu przez Użytkownika odpowiedniej czynności w Serwisie, np. wybraniu polecenia Analizy.

4. W celu wykonania analizy treści dokumentów lub dane z nich pozyskane mogą być przekazywane dostawcy technologii AI działającemu na rzecz Administratora.

5. AI może w szczególności:

- identyfikować informacje zawodowe;
- porządkować informacje pochodzące z różnych dokumentów;
- wykrywać niespójności lub braki;
- tworzyć propozycje treści;
- przygotowywać syntez;
- wspomagać przygotowanie Executive Twin;
- wspomagać generowanie dokumentów zawodowych.

6. Wyniki generowane przez AI mogą zawierać błędy, nieścisłości lub niewłaściwe interpretacje.

7. Z tego względu wynik AI nie powinien być traktowany jako samodzielnie potwierdzony fakt.

StratHarbor umożliwia Użytkownikowi przeglądanie, poprawianie, zatwierdzanie lub odrzucanie treści zgodnie z funkcjami Serwisu.

8. Administrator nie wykorzystuje Executive Twin do podejmowania w imieniu pracodawców decyzji o zatrudnieniu Użytkownika.

9. StratHarbor jest narzędziem wspierającym Użytkownika w zarządzaniu własnym profilem zawodowym. Ostateczne decyzje dotyczące wykorzystania przygotowanych informacji, dokumentów lub rekomendacji należą do Użytkownika.

VII. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

1. Przetwarzanie danych w StratHarbor może stanowić profilowanie w rozumieniu RODO, ponieważ system może automatycznie analizować informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, kompetencji, historii kariery, preferencji lub innych cech zawodowych Użytkownika w celu personalizacji rezultatów Serwisu.
2. Profilowanie to służy w szczególności:
 - przygotowaniu Executive Twin;
 - personalizacji treści;
 - przygotowaniu dokumentów zawodowych;
 - dostosowaniu rekomendacji do profilu Użytkownika.
3. StratHarbor nie podejmuje wobec Użytkownika, wyłącznie na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania, decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających na Użytkownika w rozumieniu art. 22 RODO.
4. W szczególności StratHarbor nie podejmuje za pracodawcę decyzji o zatrudnieniu, odrzuceniu kandydatury, awansie, wynagrodzeniu ani zakończeniu zatrudnienia.
5. Użytkownik zachowuje możliwość kontroli, weryfikacji i - w zakresie udostępnionych funkcji - zmiany informacji wykorzystywanych przez system.

VIII. Szczególne kategorie danych

1. StratHarbor nie wymaga od Użytkownika przekazywania szczególnych kategorii danych osobowych określonych w art. 9 RODO, takich jak informacje dotyczące:
 - zdrowia;
 - pochodzenia rasowego lub etnicznego;
 - poglądów politycznych;
 - przekonań religijnych;
 - przynależności związkowej;
 - orientacji seksualnej;
 - danych genetycznych lub biometrycznych wykorzystywanych do jednoznacznej identyfikacji.
2. Użytkownik powinien usunąć takie informacje z dokumentów przed przesłaniem ich do Serwisu, jeżeli nie są niezbędne do wykonania konkretnej usługi.
3. Administrator nie wykorzystuje szczególnych kategorii danych do tworzenia profilu zawodowego Użytkownika ani do wnioskowania o jego cechach wrażliwych, chyba że przetwarzanie takie zostanie w przyszłości wyraźnie przewidziane przez określoną funkcję Serwisu i będzie miało odpowiednią podstawę prawną.

IX. Odbiorcy danych i podmioty przetwarzające

1. Administrator może korzystać z podmiotów zewnętrznych niezbędnych do działania Serwisu.
2. Dane mogą być powierzane w szczególności podmiotom świadczącym usługi:
 - hostingu i infrastruktury chmurowej;
 - baz danych i przechowywania danych;
 - uwierzytelniania użytkowników;
 - cyberbezpieczeństwa;
 - poczty elektronicznej;
 - obsługi technicznej;

- sztucznej inteligencji i modeli językowych;
- płatności i rozliczeń, jeżeli usługi odpłatne są aktywne;
- księgowe lub prawne, jeżeli jest to konieczne.

3. W aktualnej architekturze technologicznej StratHarbor mogą być wykorzystywane w szczególności usługi dostarczane przez Supabase, Vercel oraz OpenAI, w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania poszczególnych usług.

4. Podmioty przetwarzające otrzymują dostęp do danych wyłącznie w zakresie wymaganym do wykonania powierzonych im czynności i na zasadach wynikających z odpowiednich umów lub innych instrumentów prawnych.

5. Dane mogą zostać udostępnione organom publicznym, jeżeli obowiązek ich przekazania wynika z obowiązujących przepisów prawa.

X. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Ze względu na wykorzystanie międzynarodowych dostawców infrastruktury i technologii, w szczególności usług chmurowych i AI, niektóre dane osobowe mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”).

2. Transfer danych poza EOG odbywa się wyłącznie przy zastosowaniu mechanizmów dopuszczonych przez RODO, odpowiednio do konkretnego odbiorcy i miejsca przetwarzania.

3. Mechanizmami tymi mogą być w szczególności:

- decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony;
- standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską;
- inne zabezpieczenia przewidziane w rozdziale V RODO.

4. Jeżeli jest to wymagane, Administrator dokonuje oceny warunków transferu oraz stosuje dodatkowe środki techniczne lub organizacyjne odpowiednie do ryzyka.

5. Użytkownik może zwrócić się do Administratora o informacje dotyczące mechanizmu prawnego stosowanego dla konkretnego transferu jego danych.

XI. Okres przechowywania danych

1. Dane nie są przechowywane dłużej, niż jest to potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane.

2. Dane związane z kontem i świadczeniem usług są co do zasady przechowywane przez okres utrzymywania konta lub obowiązywania umowy.

3. Dokumenty, dane Executive Twin oraz dokumenty przygotowane dla Użytkownika mogą być przechowywane przez okres potrzebny do świadczenia funkcji Serwisu oraz zachowania danych Użytkownika pomiędzy sesjami.

4. Po zakończeniu świadczenia usługi dane mogą być nadal przechowywane, jeżeli jest to konieczne:

- do wykonania obowiązków wynikających z prawa;
- do rozliczeń podatkowych lub księgowych;
- do zapewnienia bezpieczeństwa;
- przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Dane przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody są przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przechowywania określonych danych.

6. Logi bezpieczeństwa i dane techniczne mogą być przechowywane przez okres uzasadniony koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu oraz badania incydentów.

XII. Prawa Użytkownika

W przypadkach przewidzianych w RODO Użytkownikowi przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych;
- uzyskania kopii danych;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;
- uzyskania informacji dotyczących stosowanego profilowania oraz zautomatyzowanego przetwarzania w zakresie przewidzianym przez RODO;
- wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Żądania dotyczące danych należy kierować na adres: policy@stratharbor.com

Administrator udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, co do zasady w ciągu jednego miesiąca od otrzymania żądania. W przypadkach przewidzianych przez RODO termin może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące ze względu na złożoność lub liczbę żądań, o czym Użytkownik zostanie poinformowany wraz z podaniem przyczyny przedłużenia.

XIII. Skarga do organu nadzorczego

Jeżeli Użytkownik uważa, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, może złożyć skargę do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO)

lub - jeżeli RODO przewiduje właściwość innego organu nadzorczego - do właściwego organu ochrony danych w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XIV. Cookies i podobne technologie

1. StratHarbor może korzystać z plików cookies, local storage oraz podobnych technologii.

2. Technologie te mogą być wykorzystywane w szczególności do:

- zapewnienia działania sesji użytkownika;
- uwierzytelniania;
- ochrony przed nadużyciami;
- zapamiętywania ustawień;
- zapewnienia bezpieczeństwa;
- analizy sposobu działania Serwisu, jeżeli odpowiednia funkcja została aktywowana.

3. Technologie niezbędne do świadczenia usługi mogą być wykorzystywane bez dodatkowej zgody w przypadkach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy.

4. Cookies lub inne technologie analityczne, marketingowe albo podobne, które wymagają zgody, nie powinny być uruchamiane przed jej uzyskaniem.

5. Użytkownik powinien mieć możliwość:

- zaakceptowania określonych kategorii cookies;
- odrzucenia cookies niewymaganych do działania Serwisu;

- zmiany swojej decyzji.

6. Wycofanie zgody powinno być możliwe równie łatwo jak jej udzielenie.

7. Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywanych cookies, ich dostawców, funkcji oraz okresów działania mogą zostać przedstawione w odrębnej Polityce Cookies lub panelu zarządzania zgodami.

XV. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed przypadkowym lub bezprawnym:

- zniszczeniem;
- utratą;
- zmianą;
- nieuprawnionym ujawnieniem;
- nieuprawnionym dostępem.

2. Stosowane zabezpieczenia mogą obejmować w szczególności:

- kontrolę dostępu;
- mechanizmy uwierzytelniania;
- izolację danych użytkowników;
- szyfrowanie transmisji;
- mechanizmy monitorowania i bezpieczeństwa;
- ograniczanie dostępu do danych zgodnie z zakresem obowiązków.

3. Żaden system informatyczny nie może zagwarantować całkowitego wyeliminowania ryzyka. Administrator odpowiednio dostosowuje środki bezpieczeństwa do charakteru danych, sposobu ich przetwarzania oraz istniejącego ryzyka.

XVI. Podanie danych

1. Podanie danych jest co do zasady dobrowolne.

2. Niektóre dane są jednak konieczne do:

- założenia konta;
- zalogowania się;
- wykonania wybranej usługi;
- przeprowadzenia analizy dokumentów;
- utworzenia Executive Twin;
- wygenerowania dokumentu.

3. Brak przekazania danych wymaganych do określonej funkcji może uniemożliwić wykonanie tej funkcji.

XVII. Zmiany Polityki prywatności

1. Polityka może być aktualizowana w szczególności w przypadku:

- zmiany prawa;
- zmiany zakresu usług StratHarbor;
- zmiany sposobu przetwarzania danych;
- zmiany wykorzystywanych technologii lub dostawców;

- wprowadzenia nowych funkcji.

2. Aktualna wersja Polityki jest udostępniana w Serwisie.

3. W przypadku istotnych zmian wpływających na sposób przetwarzania danych Administrator może dodatkowo poinformować Użytkowników za pośrednictwem Serwisu lub poczty elektronicznej.

XVIII. Kontakt

Wszelkie pytania dotyczące niniejszej Polityki, ochrony danych osobowych lub realizacji praw Użytkownika można kierować na:

policy@stratharbor.com

Administrator:
Marcin Miedzinski
81-198 Mosty
ul. Szkolna 2D/2
Polska
NIP: 6991353397